

## Rozdział 10

### Wychowankowie przedszkola i ich rodzice – prawa i obowiązki

§ 53. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych;
- 2) konsultacji indywidualnych z wychowawcą;
- 3) bezpośredniego uczestnictwa w życiu grupy;
- 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1. przestrzeganie niniejszego statutu;
2. respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
3. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
4. przyprowadzanie do przedszkola dziecka bez objawów chorobowych;
5. przekazywanie dyrektorowi i nauczycielom przedszkola istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznego dziecka;
6. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo zgodnie z zasadami określonymi w § 15. niniejszego statutu.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłaszaniem dziecka do przedszkola;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) informowania nauczycieli grupy osobiście, telefonicznie lub pisemnie o przyczynie nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 5 dni;
- 4) powiadamianie dyrektora przedszkola o każdej zmianie miejsca zameldowania dziecka;
- 5) informowanie, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 54. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

**§ 55.** 1. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chełm:

- 1) dzieci przyjmowane są na jeden rok szkolny na podstawie wypełnionych przez rodziców kart zapisu z terenu Miasta Chełm;
- 2) karty zapisu wydawane i przyjmowane są w przedszkolu, rodzic może wypełnić kartę elektronicznie poprzez podaną stronę internetową;
- 3) aby dziecko wzięło udział w rekrutacji rodzic jest zobowiązany do wypełnienia karty zapisu, w której deklaruje wybór maksymalnie 3 placówek:
  - a) rodzic wypełnia ręcznie wersję papierową karty zapisu i składa ją w przedszkolu pierwszego wyboru,
  - b) rodzic może wypełnić kartę zapisu elektronicznie poprzez podaną stronę internetową, następnie wydrukować i podpisać, a następnie udać się do przedszkola pierwszego wyboru w celu jej złożenia,
  - c) kartę zapisu rodzic składa jedynie w placówce pierwszego wyboru bez konieczności potwierdzania karty w pozostałych placówkach,
  - d) o przyjęciu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń,
  - e) rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkoli składają na kolejny rok szkolny „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” w tym przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza.

2. Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Miasta Chełm w przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (należy przez to rozumieć: rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej

prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane kryteria ustalone przez Radę Miasta Chełm.

5. Rodziców dzieci zamieszkałych poza obszarem Miasta Chełm obowiązują zasady:

- 1) prowadzenie przedszkola przez Miasto Chełm jest zadaniem własnym gminy, dlatego też do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Chełm;
- 2) rekrutacja dzieci zamieszkałych poza obszarem Miasta Chełm możliwa będzie, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w przedszkolach, tj. w postępowaniu uzupełniającym;
- 3) rodzice dzieci zamieszkałych poza Miastem Chełm wypełniony wniosek o przyjęcie do przedszkola składają do dyrektora wybranego przedszkola;
- 4) w przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w przedszkolu, przyjęć dokonuje dyrektor przedszkola.

6. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, na każdy rok szkolny przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem przez dyrektora przedszkola.

**§ 56.** 1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) imienia, nazwiska i obywatelstwa;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym dzieci w wieku przedszkolnym;
- 3) szacunku dla swoich potrzeb;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 7) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
- 8) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych.

2. W przedszkolu wspólnie z dziećmi ustalane są normy zachowania. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) przestrzegania ustalonych zasad postępowania zgodnych z normami i wartościami współżycia społecznego, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- 2) traktowania z szacunkiem i życzliwością wszystkich rówieśników i osób dorosłych;
- 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach i zabawach prowadzonych przez nauczycieli;
- 4) słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela;
- 5) szanowania wytworów pracy kolegów;
- 6) szanowania sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 7) dbania o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 8) sygnalizowania złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych.

3. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

4. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Za prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 i 4, odpowiada dyrektor przedszkola.

6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę.

**§ 57.** 1. Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje przedszkole; przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z psychologiem sprawującym opiekę nad dziećmi;
- 2) uchylania się rodziców od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego;
- 3) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 4) w przypadku zaległości opłaty stałej powyżej 1 miesiąca, dyrektor przedszkola po uprzednim bezskutecznym wezwaniu rodziców dziecka do zapłaty, wykreśla dziecko z rejestru (wykazu) dzieci przedszkola.

2. Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej przedszkola.

4. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

5. Podstawę do wykreślenia dziecka z rejestru dzieci przedszkola stanowi także:

- 1) rezygnacja rodzica z usług przedszkola;
- 2) zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki;
- 3) umieszczenie dziecka w innym przedszkolu (np. w wyniku przeprowadzonej rekrutacji);
- 4) niezgłoszenie się dziecka w okresie dwóch tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego.