

Drodzy Rodzice!

W związku z sytuacją epidemiologiczną oraz w trosce o bezpieczeństwo zdrowotne dzieci, rodziców oraz pracowników przypominamy o zasadach bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu oraz wprowadzamy nowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci, które będą obowiązywały do odwołania. Bardzo prosimy o przestrzeganie ich oraz wyrozumiałość i cierpliwość. Dziękujemy.

1. Do przedszkola nie mogą być przyprowadzane dzieci rodziców/prawnych opiekunów objętych kwarantanną lub izolacją oraz dzieci chore, u których zostało zaobserwowane jakiegokolwiek odstępstwo od pełni zdrowia organizmu: podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka lub zmiany skórne, biegunka, wymioty.
2. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola są zobowiązane mieć zasłonięte usta i nos oraz zachować dystans od osoby przyjmującej dziecko oraz od innego dziecka i rodzica.
3. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore.
4. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Dziecko ma być przyprowadzane i odbierane przez jedną osobę.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani przyprowadzić dziecko do godziny 9.00, jednak nie później niż godzina planowanego śniadania dla danej grupy.
6. Rodzic przyprowadzając i odbierając dziecko nie wchodzi do przedszkola.
7. Osoba przyprowadzająca oddaje dziecko pod opiekę pracownika pełniącego dyżur przy wejściu do przedszkola.
8. **Przebieg odbioru dziecka:**
 - a) **podczas odbioru rodzic podaje osobie dyżurującej przy wejściu imię, nazwisko i grupę do której uczęszcza dziecko;**
 - b) **po przekazaniu tej informacji przez osobę dyżurującą nauczycielowi zw grupie, dziecko porządkuje swoje miejsce pracy;**
 - c) **nauczyciel przekazuje dziecko pracownikowi, który prowadzi je do szatni, a następnie przebrane odprowadza do drzwi wyjściowych;**
 - d) **dzieci oddawane są pojedynczo;**
 - e) **bardzo prosimy rodziców o cierpliwość, ponieważ odbiór dziecka może się wydłużyć ze względów organizacyjnych.**
9. Obsługa przedszkola zobowiązana jest do pełnienia dyżuru w szatni do godz. 9.00 i odpowiedzialna jest za dotarcie dzieci do sal grupowych.
10. Od godziny 14.00 pracownicy będą pełnili dyżury w szatni oraz przy drzwiach wyjściowych. Proszę o sygnał za pomocą dzwonka umieszczonego przy drzwiach.
11. W sytuacji, kiedy istnieje potrzeba przekazania ważnej informacji prosimy o cierpliwe oczekiwanie na osobę dyżurującą.
12. W sytuacji konieczności wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola prosimy o informację w momencie przyprowadzenia dziecka do przedszkola.

13. Dziecko można odbierać z przedszkola rodzic bądź inna osoba pełnoletnia pisemnie upoważniona przez rodziców do odbioru dziecka. Prosimy poinformować osoby upoważnione, że mogą zostać poproszone o okazanie dowodu osobistego.
14. Kontakt z nauczycielem w każdej sprawie możliwy jest wyłącznie telefonicznie.
15. Sprawy wymagające osobistego stawienia się w przedszkolu będą możliwe do załatwienia wyłącznie po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty.
16. Prosimy o śledzenie na bieżąco komunikatów GIS, MZ i MEN o sytuacji epidemiologicznej w kraju oraz informacji publikowanych na naszej stronie.

Danuta Zagórska
Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 13
z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie